

OFFRE D'EMPLOI
Chargé.e de développement du comité Isère FFCAM
Poste à temps partiel (80%ETP)

Missions et activités principales

Sous l'autorité hiérarchique du comité directeur du CD38 FFCAM (14 membres) et en lien fonctionnel avec le directeur adjoint au développement territorial de la FFCAM, le.la chargé.e de développement aura deux missions principales :

- Mise en oeuvre du plan de développement du comité territorial.
- Déploiement du projet et des actions de la FFCAM sur le territoire, dans un rôle de relais territorial.

A - Mise en œuvre du plan de développement du comité territorial (80% du poste, soit l'équivalent de 3 jours/semaine)

Le comité Isère s'est fixé des objectifs à travers un programme d'actions pluriannuel pour l'olympiade 2017-2020. Le.la chargé.e de développement mettra en œuvre le plan de développement à travers la réalisation de ce programme d'actions. Il.elle sera notamment chargé.e des actions suivantes :

Développement des clubs : Suivre et accompagner les clubs dans leurs projets, centraliser et diffuser les informations utiles, mettre en place un réseau de veille pour la création de clubs, faire connaître les clubs auprès des publics.

Formation des pratiquants : Finaliser le plan de formation départemental et sa mise en œuvre sur le territoire.

Refuges : Valoriser la destination refuge pour tous les publics et dans la presse, participer à l'animation du réseau des gardiens, être l'interlocuteur privilégié des partenaires touristiques sur les refuges et les activités liées, travailler avec les partenaires sur l'accueil des scolaires en refuges.

Partenariats : Développer les partenariats et mécénats, réaliser une veille sur les appels à projets, monter des dossiers de demandes de subventions et des contrats d'objectifs avec les partenaires publics (conseil départemental, CNDS, ...)

Communication : Mettre en œuvre la stratégie de communication du comité (administrer le site web, animer les réseaux sociaux, rédiger des communiqués de presse, être l'interlocuteur des graphistes qui réaliseront des outils de communication ...)

Gestion administrative : Accompagner les bénévoles pour toutes les tâches administratives nécessaires à la vie du comité

Projets ponctuels : Accompagner les bénévoles pour toutes les projets ponctuels qui pourront émerger en fonction des opportunités (actions vers le milieu montagnard, les équipes jeunes, ...)

B - Déploiement du projet de la FFCAM sur le territoire (20% du poste, soit l'équivalent d'1 jour/semaine)

Animation de réseau : Etre repéré institutionnellement comme l'interlocuteur de la Fédération au niveau local

Mise en tourisme : Réaliser une veille sur les actions menées par les partenaires extérieurs, repérer des partenariats potentiels, mettre en œuvre, en partenariat, des actions du projet fédéral

Promotion / animation des territoires : Participer aux événements structurants, être le relais de la Fédération au niveau local

Communication : Diffuser les supports fédéraux, veiller à l'application et à l'harmonisation de chartes graphiques, travailler avec le service communication de la fédération pour relayer mutuellement les informations

Marketing et commercialisation : Travailler à des offres spécifiques : activités et refuges, recueillir des informations sur la qualification de la clientèle et de leurs attentes, mettre en place des offres pilotes sur les territoires et participer à l'essaiage d'innovations expérimentées ailleurs

Compétences attendues

Savoirs

- Connaissance du monde de la montagne, des activités de pleine nature
- Connaissance des systèmes d'acteurs et des enjeux du développement territorial en montagne
- Connaissances des systèmes de partenariats financiers (publics et privés)
- Connaissance des principes du marketing territorial

Savoir-être

- Grande autonomie et sens du juste reporting
- Esprit d'initiative
- Capacité au dialogue
- Capacité d'écoute

Savoir-faire

- Gestion de projet
- Animation des processus de concertation et des réseaux
- Aisance rédactionnelle
- Connaissance du pack office et / ou logiciels libres
- Connaissance de logiciels de conception graphique et communication serait un plus

Type de profil attendu

Formation : BAC + 5 pluridisciplinaire en gestion de projet ou équivalent (développement local, Staps, tourisme, ...)

Expérience : 5 ans d'expérience souhaitées en gestion de projet

La pratique d'un sport de montagne serait un plus

Conditions du poste

Contrat à durée indéterminée à temps partiel, 80% (pouvant évoluer sur un temps plein)

Convention collective du sport, groupe VI

Salaire mensuel net pour un 0,8 ETP = 1 500,00 €

Localisation : Grenoble, dans les locaux de la maison du tourisme et de la montagne

Territoire d'intervention : Département de l'Isère et ponctuellement France entière (AG, séminaires, ...)

Réunions régulières en soirée, travail ponctuellement le week-end

Permis B et véhicule personnel indispensable

Etre éligible à un dispositif d'aide à l'emploi (type POEI) serait un plus

Dates à retenir

Date de parution de l'offre: 18 juillet 2018

Date de clôture des candidatures : mercredi 15 août 2018

Date de l'entretien : semaine du 27 au 31 août 2018

Date de prise de poste : le lundi 10 septembre 2018 (la disponibilité du candidat.e à cette date fera partie des critères de sélection) : une période de tuilage est prévue du 10 au 20 septembre

Les candidatures sont à adresser par mail, en un seul fichier .pdf (CV + lettre de motivation au nom du candidat.e) à l'attention de :

Comité Isère FFCAM

A l'attention de Guillaume Dupouy, Président

Maison des sports de l'Isère, 7 rue de l'Industrie

38320 EYBENS

Adresses mails pour l'envoi des candidatures ou demandes d'informations complémentaires :

info@ffcam38.com et gdupouy.cd38@gmail.com